



PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40004828
DENOMINACIÓN	LAS CAÑADAS. CENTRO RUAL AGRUPADO (C.R.A.)
LOCALIDAD	AGUILAFUENTE
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	23/24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 Contexto socioeducativo.	3
1.2 Justificación y propósitos del Plan.	5
2. MARCO CONTEXTUAL	7
2.1 Análisis de la situación del centro:	7
2.2 Objetivos del Plan de acción.	11
2.3 Tareas de temporalización del Plan.	15
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	16
3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN	18
3.1 Organización, gestión y liderazgo.	18
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	24
3.3 Desarrollo profesional.	28
3.4 Procesos de evaluación.	30
3.5 Contenidos y currículos	33
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	39
3.7 Infraestructura	42
3.8 Seguridad y confianza digital	46
4 EVALUACIÓN	50
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	50
4.2. Evaluación del Plan	52
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	53

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

Nombre del centro: C.R.A. Las Cañadas

Dirección: Paseo Marqués de Aguilafuente, 29, 40340, Aguilafuente, Segovia

Teléfonos: 921-57-22-02 / 690-312-746

Correo electrónico: 40004828@educa.jcyl.es

Código de centro: 40004828

Curso: 2021/2022

Página web: <http://www.cralascanadas.es/>

Twitter: @cralascanadas

Facebook: CRA Las Cañadas

Etapas educativas: Infantil y primaria

Nuestro centro está compuesto por cinco localidades: Aguilafuente, Aldea Real, Escalona del Prado, Fuentepelayo y Zarzuela del Pinar. Contamos con seis unidades de educación infantil, siendo tan solo tres aulas las que tienen alumnos/as únicamente de infantil. En cuanto a la etapa de primaria contamos con ocho unidades exclusivas de dicha etapa. Teniendo un total de doce unidades con 132 alumnos/as en la actualidad. Este curso escolar, el claustro está formado por 23 maestros y maestras y un A.T.E.

Una de las características más significativas y determinantes de nuestro alumnado, es que la mayor parte del mismo se encuentra relacionado entre sí por diferentes grados de parentesco, lo que, como es natural, condiciona sus relaciones escolares, no existiendo una ruptura entre éstas y las dadas fuera del aula. Se trata de la esencia del C.R.A.

El nivel económico y cultural es medio, dedicándose una gran parte de las familias a la ganadería y a la agricultura. Dentro del alumnado del C.R.A., es importante destacar el número de alumnos búlgaros y marroquíes que asisten al centro.

Nuestro centro C.R.A. Las Cañadas, está formado por cinco localidades: **Aguilafuente, Fuentepelayo, Escalona del Prado, Aldea Real y Zarzuela del Pinar.**

En todas las aulas de los diferentes pueblos se sigue la misma línea de trabajo y se plantea el mismo objetivo relacionado con la integración del mundo digital en las aulas. Aunque las realidades que encontramos en las diferentes aulas son dispares, los recursos con los que contamos están repartidos y compartidos por igual, cubriendo en la medida de lo posible, las necesidades tecnológicas que se requieren.

Las aulas con mayor número de alumnos y mayor número de clases las encontramos en Escalona y Fuentepelayo.

En **Aguilafuente (cabecera de nuestro C.R.A.)** contamos con tres aulas (aula de infantil, aula de 1º-2º de primaria y aula de 4º- 6º de primaria) y un total de 19 alumnos/as, en **Fuentepelayo** tenemos cuatro aulas (aula de infantil con 3 y 4 años, aula de 5 años y 1º, aula de 2º y 3º de primaria, aula de 4º de primaria y una última aula con el alumnado de 5º y 6º de primaria) y un total de 60 alumnos/as.

En la localidad de **Escalona del Prado** tenemos también tres aulas, una de ellas de infantil con 6 alumnos, y dos clases de primaria (la primera con alumnado de 1º-3º y 7 alumnos y otra de 4º-6º con 11 alumnos/as)

En **Zarzuela del Pinar**, tenemos dos aulas. Una clase con infantil, 1º y 2º de primaria y otra clase de 3º a 6º de primaria y un total de 19 alumnos/as

Por último, en **Aldea Real** tenemos un aula unitaria con 9 alumnos/as desde 2º de infantil hasta 6º de primaria.

Todas las localidades cuentan con maestros y maestras que cubren su jornada laboral en los pueblos asignados cubriendo tutorías o asignaturas concretas. Además, otro número importante de maestros y maestras son itinerantes y su jornada laboral se cubre trabajando en todas (o en gran parte) de nuestras localidades.

En el curso 2014/2015 nuestro centro participó en un proyecto de colaboración profesional para la mejora del aprendizaje del alumnado que consistía en la utilización de las TIC en el aula. Dicho proyecto estaba subvencionado por el MEC, lo cual nos llevó a obtener una dotación y formación TIC. Aunque la duración del proyecto era de un año, se ha continuado durante todos estos cursos realizando formación y utilizando las TIC en el aula.

Desde entonces, el profesorado ha ido formándose a lo largo de los años en diferentes recursos y aplicaciones accediendo así a diferentes herramientas TIC. Las nuevas tecnologías forman parte de nuestro día a día en el aula y es un recurso indispensable para enseñar a trabajar en equipo, crear responsabilidad digital en el alumnado, pensamiento crítico y flexibilidad metodológica.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

La introducción de la **competencia digital**, supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que requiere de unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando, que precisan de una elevada cualificación por parte del profesorado, así como de una alta inversión económica.

Pero, sobre todo, este nuevo proyecto implica una nueva visión metodológica que abarca todos los parámetros de educación a nivel de centro y a nivel de comunidad educativa. Supone **un nuevo planteamiento tanto para docentes y alumnado** como para nuestras familias, donde los recursos tecnológicos cobran una importancia destacable ayudando a transformar la enseñanza y la forma de relacionarnos en las aulas.

Una realidad donde las nuevas tecnologías forman parte del desarrollo educativo del alumnado, de forma transversal y de manera intrínseca dentro de las diferentes áreas y los diferentes cursos.

El centro cuenta con 51 iPad, 12 paneles digitales, 16 convertibles, 16 portátiles de 11' y 15 de 14'.

La duración prevista para la aplicación del proyecto presentado sería de dos cursos escolares: **2024-25** **2025-26**

Planteamos todas estas ideas desde estos objetivos:

- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando a los alumnos el acceso a esta herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- Vincular el desarrollo de las **TIC con la línea de trabajo general** del centro haciendo que su importancia se quede reflejada en todos los documentos oficiales del centro educativo.
- Formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.
- Utilizar recursos TIC en el aula de manera habitual y **sistematizar su uso** y cercanía.
- Favorecer la utilización de las TIC por parte del profesorado en sus tareas de centro.
- Potenciar el **desarrollo integral del alumnado** por medio del uso de la TIC, como instrumento de comunicación y acceso a la sociedad actual en la que vivimos.
- Hacer uso de las aplicaciones y recursos informáticos para gestionar la vía comunicativa entre docentes.
- Fomentar un uso seguro y responsable, insistir en los riesgos y peligros de un uso inadecuado.
- Actualizar la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web y Blog de Centro, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ALGR, ...
- Facilitar la **comunicación entre el centro y las familias** con el fin de mejorar el seguimiento del alumnado y de la actividad que desarrolla el centro haciendo uso de los recursos facilitados por Office 365.
- Implicar a toda la comunidad educativa en la gestión y uso de las TIC convirtiendo este recurso en algo cercano y cotidiano.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La petición de la certificación TIC y elaboración del Plan TIC de centro, surge como una **necesidad y una inquietud** planteadas desde el equipo docente. Esta necesidad va encaminada al interés, por parte del centro y del alumnado, de incorporar las nuevas tecnologías al proceso de enseñanza-aprendizaje. Se trata de un recurso altamente **motivante y flexible** a la realidad de nuestro alumnado, mejorando este proceso en todos los niveles. En los últimos años, la dotación recibida en cada una de las localidades en torno a nuevas tecnologías (convertibles, paneles digitales, lego robótica...) ha hecho que la reflexión/formación encaminada a ello, sea más que necesaria.

Con este proyecto, además afianzamos, unificamos y ampliaremos todo lo aprendido a lo largo de los últimos años y sistematizamos una serie de propuestas beneficiosas para todo el grupo claustro. **Consolidamos una realidad que consideramos fundamental para crecer como personas.**

La primera herramienta que queremos destacar como base de este punto es el desarrollo de la **autoevaluación SELFIE** que realizamos en el curso escolar 21-22. Consideramos que es una buena base de partida. Los indicadores y resultados de esta prueba cobrarán especial importancia en la evaluación de la propuesta digital desde todos los ámbitos curriculares. Estos fueron los aspectos destacables del realizado en el curso escolar 21-22:

- Falta de formación en las nuevas herramientas digitales. Constante bombardeo de nuevas aplicaciones y no disponer ni de la formación constante ni de tiempo para aplicarlas al aula.
- Alumnado predispuesto y motivado con las nuevas herramientas TIC pero necesidad de cuidar su manejo ante la poca responsabilidad del alumnado y de las familias.
- ¿Cómo aplicar las nuevas herramientas en el aula sin que afecte al contenido que debo trabajar según marca el currículo establecido?
- Uso responsable nuevas tecnologías tanto para alumnado como para familias.

Autorreflexión: capacidad digital docente.

Desde el curso escolar 05-06 destacamos la participación del claustro en la **formación permanente anual** dirigida al desarrollo y conocimiento de las nuevas tecnologías como aplicación en el aula:

- Integración de las TIC en el aula de infantil
- Las TIC en el aula de forma efectiva
- Formación Red XXI
- Creación de recursos digitales para aulas digitales
- Pizarra digital y recursos digitales en el aula
- Apps
- Metodologías activas
- Uso del Office 365
- Herramientas TIC para la evaluación
- Robótica (desarrollado actualmente)
- Radio (desarrollado actualmente)

Además de la formación permanente destacamos diferentes **experiencias y proyectos** de participación:

Curso escolar 2015-2016	Participación en el programa “EvoluTICvos” (premio nacional de educación al equipo docente y premio espiral de educación)
Curso escolar 2015-2016	Publicación “Proyecto evoluTICvos” (ministerio de educación, cultura y deporte).
Curso escolar 2018-2019	Jornadas “Plan de seguridad y confianza digital”
Curso escolar 2019-2020	Selfie, modelo de Autoevaluación
Curso escolar 2019-2020	Desde este curso escolar, trabajamos con la aplicación “Smile and Learn”
Curso escolar 2020-2021	Participación en la Webinar “Seguridad y confianza digital”
Curso escolar 2021-2022	Participación en “Plan Director”
Curso escolar 2021-2022	Participó en el proyecto “Fiction Express” (competencia lectora). Trabajo con Snappet.

Curso escolar 2021-2022	Participación en Red XXI (trabajo colaborativo de claustro: Herramientas TIC para la evaluación)
Curso escolar 2022-2023	Participación en “Plan Director” Iniciamos nuestra radio escolar
Curso escolar 2023-2024	Participación en “Plan Director” Proyecto Steam talent kids
ACTUAL	Proyecto comunidad online de líderes digitales Proyecto digitalizamos la escuela

Haremos una reflexión sobre la capacitación digital docente. Usaremos la herramienta “Selfie for teacher”. La siguiente reflexión la realizaremos en el curso escolar 24-25.

Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Si realizamos un análisis de nuestra situación actual en torno a las TIC, nuestra autorreflexión quedaría enmarcada con estas debilidades y fortalezas:

Debilidades	Fortalezas
<p>Carencia de estabilidad de profesorado fijo que mantenga la línea de formación TIC establecida</p> <p>Realidad de un CRA con la dificultad que supone la distancia entre localidades y con ello la propia organización general de cualquier proyecto.</p> <p>Falta de conexión (entorno rural)</p> <p>Recursos TIC reales repartidos en cinco localidades</p>	<p>Formación continua del profesorado</p> <p>Interés y participación (implicación del claustro)</p> <p>Motivación por parte del alumnado en todo lo relacionado con las nuevas tecnologías</p> <p>Recursos y materiales TIC recibidos en los últimos años</p> <p>Participación en cursos y proyectos TIC</p>
Amenazas	Oportunidades
<p>Acceso a contenidos inapropiados</p> <p>Falta de control parental en el uso y manejo de las TIC</p> <p>Falta implicación en las familias</p>	<p>El propio alumnado nos ayuda e informa de sus dificultades a la hora de enfrentarse a las TIC</p> <p>Formación dual maestros-alumnado</p> <p>El claustro apoya la metodología y uso TIC</p>

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa.

C: Conseguido

EP: En proceso

NO C: No conseguido

Objetivos	C	EP	NO C
- Incluir en los Planes y Proyectos del centro objetivos y contenidos relacionados con el desarrollo y la adquisición de la competencia digital.			
- Impulsar un modelo metodológico de trabajo con TIC.			
- Integrar las TIC en programaciones didácticas y documentación del centro.			
- Trabajar los contenidos de las materias con actividades multimedia.			
- Fomentar la capacidad de autoaprendizaje y capacidad de resolución de problemas por medio de la competencia digital.			
- Convertir el mayor número de aulas en interactivas: instalar proyector, pantalla digital, ordenadores, altavoces y acceso a internet.			
- Concienciar a toda la comunidad educativa: profesores y, especialmente, alumnos de cuidar el material.			
- Crear un sistema sencillo y objetivo para evaluar la competencia digital.			
- Planificar y secuenciar con objetivos concretos, los logros relacionados con el desarrollo y uso de las TIC por cursos.			
- Hacer uso de aplicaciones informáticas: "Smile and learn", "LeoCyl" ... para trabajar la capacidad creativa del alumnado, así como su propia iniciativa y perseverancia en el trabajo autónomo. Trabajar desde las diferentes capacidades del alumnado.			
- Desarrollar la motivación y el trabajo en equipo del alumnado por medio del uso de las TIC.			
- Fomentar el uso de las TIC en nuestro día a día en el aula, para garantizar aprendizajes polivalentes, generalizables, funcionales y relevantes para el futuro y que desarrollen destrezas básicas y competencias en el alumno.			

- Utilizar plataformas educativas y todos los recursos de Office 365 para fomentar la participación, la interacción y la colaboración de los profesores y los alumnos.			
- Fomentar la creación de materiales didácticos y compartirlos en diferentes soportes. Creando un banco de recursos prácticos y comunes para todos los docentes.			
- Promover el uso de la web, teams y correo corporativo en la comunidad educativa como medio de comunicación para dar a conocer las actividades realizadas en el centro.			
- Potenciar el uso de los blogs de las localidades para publicación y/o almacenamiento de información en el sector del profesorado.			
- Desarrollar acciones formativas a padres y alumnos sobre redes sociales .			
- Apoyar la búsqueda de información en la red y la valoración crítica de la misma, como un elemento de conocimiento del mundo y de formación del alumnado como personas.			
- Utilizar los recursos tecnológicos para mejorar la práctica docente a través de la integración de las Tic en la labor diaria.			
- Formar, concienciar e informar al profesorado de todas las novedades.			
- Motivar el uso habitual de las TIC por los profesores.			
- Desarrollar programas formativos específicos para profesores (planes de formación anuales).			
- Ayudar de forma continua a los profesores en su inmersión en TIC .			
- Resaltar la importancia de desarrollar en nuestros alumnos las habilidades para saber buscar, obtener y procesar información como parte fundamental de la competencia digital y como elemento clave para el aprendizaje significativo y permanente .			

Objetivos de dimensión organizativa:

C: Conseguido

EP: En proceso

NO C: No conseguido

<u>Objetivos</u>	C	EP	NO C
- Facilitar a través de la Web el procedimiento de matriculación del alumnado en el centro, poniendo a disposición de las familias los formularios de inscripción con las bases legales y regulaciones de los procesos de solicitud y admisión.			
- Impulsar el sistema de gestión de correo electrónico y Teams para facilitar la comunicación rápida y eficaz entre toda la comunidad educativa.			
- Potenciar la web convirtiéndola en un instrumento de comunicación rápido, útil y atractivo para padres, profesores y alumnos.			
- Potenciar la publicación en la web de todas las actividades complementarias y extraescolares que se realicen.			
- Facilitar el contacto entre familias de alumnos/as con sus respectivos tutores/maestros, utilizando vías como Teams o correo oficial de la Junta.			
- Fomentar la creación y puesta en común de materiales interactivos .			
- Potenciar el conocimiento del centro con la incorporación de una web atractiva.			
- Promover la creación de un banco de recursos digitales a nivel de centro para ser aplicados en la práctica docente.			
- Establecer vías de comunicación rápidas y sencillas usando los recursos de Office 365.			
- Establecer la web de centro y otros recursos TIC (Correo de la Junta...) como marco ideal de difusión al exterior de las distintas actividades, experiencias, proyectos y actividades educativas.			
- Crear y mantener actualizado un listado de todo el material informático.			
- Solicitar la dotación de equipamiento informático tanto a la Administración como a otras entidades.			
- Mejorar, si económicamente es viable, de forma gradual los equipos de las aulas de informática.			
- Generalizar en todos los niveles el sistema de gestión de correo electrónico y compartición de información disponible para profesores y alumnos.			
- Fomentar la adaptación de recursos para alumnos con necesidades educativas			

- Integrar las tic en todos los procesos de gestión y organización de centro, sistematizando su proceso y haciéndolo visible y accesible para todo el claustro.			
- Favorecer la utilización de las TIC por parte del profesorado en sus tareas generales del centro, programaciones, memorias, planes...			
- Utilizar las TIC para favorecer la organización de recursos didácticos y para coordinar las acciones docentes.			
- Garantizar la seguridad y privacidad, de acuerdo con la ley de protección de datos haciendo un uso adecuado de Internet.			
- Mantener actualizadas las diferentes apps de los ipad así como de la aplicación "Smile and Learn"			
- Comunicar el mayor número de información interna por correo electrónico y así evitar la impresión en papel.			
- Crear, mantener y mejorar un repositorio de libros digitales y recursos que permitan al alumnado acceder a diferentes formas de lectura digital.			
- Utilizar las Tic como recurso para los procesos de evaluación del centro.			

Objetivos de dimensión tecnológica:

C: Conseguido

EP: En proceso

NO C: No conseguido

<u>Objetivos</u>	<u>C</u>	<u>EP</u>	<u>NO C</u>
- Actualizar los equipos informáticos del centro.			
- Dinamizar el uso de la web y reestructurar y/o reorganizar, si es necesario sus contenidos.			
- Promover entre la comunidad educativa el uso seguro de internet y las redes sociales.			
- Mantener actualizada la página web del centro y los blogs de las diferentes localidades.			
- Organizar, actualizar y establecer nuevos espacios digitales para compartir recursos tanto del profesorado como de los alumnos (Web, Teams...).			
- Dinamizar el uso de recursos compartidos a través de Teams y todos los recursos ofrecidos desde Office 365: departamentos, cursos, exámenes, general...			
- Familiarizar al alumnado con nuevas formas de enseñanza a las que se enfrentarán en el futuro.			

- Conseguir que los recursos informáticos estén integrados en la rutina del centro , no siendo un añadido a la vida de éste.			
- Establecer criterios organizativos para el uso y la distribución de espacios y equipamiento digital.			
- Agilizar el mantenimiento y reposición de los equipos en caso de necesidad de restauración de software y hardware.			
- Revisar y mejorar, si es necesario, la estructura de las redes: racks, conexiones, internet...			
- Marcar las normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia.			
- Configurar los equipos para facilitar el acceso de los alumnos a sus programas y aplicaciones.			
- Participar en proyectos y concursos para obtener nuevos recursos o renovar los ya existentes.			
- Integrar nuevos sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren las relaciones del centro y el profesorado con las familias de nuestros alumnos (Web, correo electrónico...).			

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

Septiembre 2021	1ª fase: Detección de las necesidades del centro-profesorado. Periodo de análisis de necesidades, recogida de propuestas de la comunidad educativa, establecimiento de objetivos y actuaciones, búsqueda de personas involucradas y con conocimientos. Compartido por todos los coordinadores, familias y claustro.
Noviembre 2021	2ª fase: Análisis de debilidades, fortalezas y potencial del centro y su entorno inmediato. Detección de necesidades por medio de "Selfie."
Noviembre 2021	3ª fase: Propuesta de mejora de centro en relación con las TIC. Se planteará en claustro todas las ideas y el desarrollo del plan TIC que se está elaborando como primera base. A partir de ahí, toda la comunidad educativa aportará ideas y cambios de mejora para afianzar el proyecto. Se tendrá en cuenta la combinación de recursos tradicionales con el uso de las TIC y la utilización de las TIC para lograr que su uso sirva como estímulo y apoyo a la diversidad del alumnado del centro, favoreciendo la individualización del aprendizaje.
Diciembre 2021	4ª fase: Elaboración del plan TIC con todas las propuestas planteadas.

A partir de enero 2022	5ª fase: Seguimiento del plan. Los coordinadores del plan tienen reuniones mensuales donde hacen un seguimiento y valoración de las necesidades. Los agentes externos son consultados por los coordinadores para cuestiones puntuales sobre la marcha de este plan y elaboración de las propuestas de mejora para el siguiente. Seguimiento e ideas de mejora. Los maestros docentes son una de las mayores fuentes de información ya que con su práctica diaria realizan aportaciones, informan de incidencias surgidas en aulas y equipos, proponen mejoras, sugieren cambios en el plan, recogen opiniones de alumnos, profesores y familias.
Junio 2022	6ª fase: Evaluación de los procesos y propuestas de mejoras integradas en el Plan TIC del centro. Haciendo que dicho proceso se llegue a sistematizar, haciendo del plan TIC un proyecto abierto, flexible y en continuo movimiento adaptándose a la realidad de nuestro centro.
Enero 2024	7ª fase: Revisión de modelo y estructura código TIC. Ampliamos hasta la fecha todos los cursos y actualizaciones que hemos ido realizando hasta la fecha. Finalizaremos la aplicación de este proyecto a fecha de junio de 2024 con la evaluación correspondiente.

Este documento es un *primer paso* dentro de todo el proceso. Será revisado por todo el equipo docente, se aprobará en claustro y se mostrará a toda la comunidad educativa (web del centro, envío de documentos por medio de Teams y correo corporativo).

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan TIC formará parte del Proyecto Educativo de Centro y será un apoyo y complemento para el desarrollo de los demás planes y proyectos del C.R.A.

Quien recibe la información	Cómo reciben la información	Periodicidad
Familias	A través del Consejo Escolar y de las plataformas digitales	Anual
Claustro	Reuniones y plataformas digitales	Anual (como presentación) y trimestral (como seguimiento)

Alumnado	Plataformas digitales Trabajo en el centro	Integrado en el trabajo diario
Sociedad	Plataformas digitales	Anual

Código QR del centro:



Para fomentar la participación e implicación en el mismo:

- Uso y manejo de Office 365 para toda la comunidad educativa (formación TIC).
- Trabajar con el “Protocolo TIC” como base y guía para toda la comunidad educativa.
- Motivar a todo el claustro para seguir en la formación continua y permanente en torno a las TIC.
- Que el centro educativo participe en experiencias que nos hagan crecer a todos/as como parte de la misma comunidad educativa.
- Evaluar los aspectos positivos que nos ofrecen las TIC para trabajar con el alumnado, generando con ellas una herramienta cercana y motivante para todos.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

- **Presidentas:** Patricia González Barrenechea y Marta Escudero Velasco

- **Responsable de Formación CFIE:** Esther Morillo Casas

- **Coordinadores TIC**

AGUILAFUENTE: Patricia González Barrenechea y Marta Escudero Velasco

ALDEA REAL: Cristina de Lucas Cuesta

ESCALONA DEL PRADO: Jennifer Martín Benito

FUENTEPELAYO: Indira Pascual Chamorro

ZARZUELA DEL PINAR: Alberto Roldán Yuste

Debemos tener claro que para desarrollar este plan correctamente, trazamos varias líneas de trabajo que se interrelacionan y cuyas funciones son las siguientes:

- **Equipo Directivo:** Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la comisión y Plan TIC del centro.
- **CCP:** Planificar y proponer la composición de la comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.
- **Comisión TIC:** Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC, calendario de reuniones, realizar seguimiento, recoger la información y difundirla entre el profesorado.
- **Claustro:** Debatir, aprobar y elevar propuestas.
- **Consejo Escolar:** Seguimiento y evaluación de las propuestas del Plan y seguimiento.
- **Profesorado:** Dinamización de la participación del alumnado y recogida de propuestas del alumnado. Seguimiento del trabajo y desarrollo del Plan.
- **AMPA:** Intercambio de información y recogida de propuestas.
- **Alumnado:** Desarrollo de su competencia digital.

Funciones.

QUIÉN	FUNCIÓN	C	EP	NC
Presidentas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar y actualizar el plan Tic a comienzos de cada curso para incorporar las medidas de mejora que se estimen oportunas. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear y desarrollar un “protocolo TIC” que se presentará al inicio de cada curso a las familias y al equipo docente. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener actualizados los iPad y llevar un control de las incidencias informáticas. 			
Coordinadores TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar los perfiles sociales como medio de comunicación con el entorno del centro. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plantear actividades vinculadas a las TIC y <i>asesorar al resto del profesorado</i> acerca de la puesta en práctica de las mismas. 			
OTROS: claustró	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar el plan a finalizar el curso y proponer el plan de mejora para el siguiente curso. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar las decisiones necesarias relacionadas con todas aquellas actuaciones relativas a la utilización de las tic en el centro: participación en proyectos, dotación de recursos, ... 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover el uso de Office 365 para la transmisión de información y la realización de trabajos colaborativos. 			

La planificación y gestión del proyecto TIC presentado, será organizado y gestionado desde dos líneas complementarias.

- Equipo Directivo
- Comisión TIC

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

En los documentos que configuran la filosofía del centro, se puede observar como el uso de las TIC marca un objetivo fundamental en nuestro trabajo diario. Es por ello que, en nuestra práctica docente, la formación del claustro y la cercanía de las TIC en las aulas, marcan una línea de trabajo conjunta.

Las TIC son un elemento más en el proceso de enseñanza-aprendizaje, su cercanía y accesibilidad para toda la comunidad educativa marcarán nuestro proyecto.

Esta referencia la podemos encontrar en documentos oficiales de centro como pueden ser la PGA, Plan lector y Plan de Convivencia.

DOCUMENTOS

VINCULACIÓN CON NUESTRO CÓDICE TIC

PGA

En los objetivos planteados para infantil y primaria, en la metodología abierta, dinámica y motivadora vinculada con las TIC

Excursiones y talleres en los que vamos a participar a lo largo del curso (líderes digitales, Steam Talent, Plan director...)

Actividades en días señalados a lo largo del curso escolar: día del libro, emprendimiento, igualdad y convivencia... usando herramientas digitales (pantallas, convertibles, recursos office 365)

Plan Lector

La temática de este año es “El medio ambiente”: los podcast que estamos grabando este curso escolar 23/24 (programa de radio) son los **ODS** (trabajados por todo el alumnado del CRA).

<https://direccion7759.wixsite.com/crainicio/nuestros-podcast-2023>

Plan de Convivencia

Dentro del plan de convivencia, una de las líneas de actuación es “la música y su contenido”. Cada mes trabajamos una canción, la escuchamos, trabajamos sus letras y hablamos sobre ella. Todo este contenido se comparte por medio de los recursos del office 365.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Los recursos TIC están presentes en los documentos de centro que *enmarcan nuestra realidad y nuestra línea de trabajo*, con objetivos y planteamientos relacionados con el uso de las TIC's:

- Fomentar el uso de las TIC's entre los diferentes agentes que intervienen en la comunidad educativa: maestros/as, alumno/as y familias utilizando la web del centro y las herramientas que nos ofrece el Office 365.
- Dinamizar el uso de los recursos digitales que tenemos, llevando al aula las herramientas TIC en nuestro día a día.

Una visión general que abarque nuestro principal objetivo: favorecer la competencia digital de la comunidad educativa en la PGA, PEC, DOC, RRI, Plan Lector y Plan de Convivencia.

Por otro lado, la formación continuada del profesorado en los planes de formación de los últimos años ha ido orientada a este factor clave: la integración educativa en el marco de las TIC's como reto escolar de la era digital. **Conseguir que los recursos y las aplicaciones de las que disponemos sean usadas de manera transversal en cada una de las asignaturas y áreas.**

Desde el centro educativo debemos reconocer la necesidad y la importancia de una adecuada gestión y organización de todos los recursos TIC. Es por ello que es importante destacar que partimos de la inclusión de las TIC en los documentos oficiales del centro, tales como:

- Reglamento de Régimen Interno
- Plan de Contingencia
- Plan de inicio

- Plan de fomento a la lectura
- Plan de formación del centro
- Plan de convivencia
- Proyecto educativo de centro
- Programaciones didácticas

HERRAMIENTA	RESPONSABLE	UTILIDAD
COLEGIOS	EQUIPO DIRECTIVO	Gestión de centros y planes
GECE	SECRETARIO	Gestión de programas económicos
STILUS	EQUIPO DIRECTIVO COORDINADORES	Gestión de recursos humanos y documentación
ONE DRIVE	EQUIPO DOCENTE	Almacenamiento de documentación educativa
TEAMS	EQUIPO DOCENTE	Comunicación de la comunidad educativa

- Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Elaborar y llevar a cabo un plan específico de aplicación y uso de las TIC, revisando los resultados de calidad e impacto.	Organizativas Educativas	Revisado y actualizado anualmente	Responsable TIC	Anual
Acción 2: Realizar una evaluación objetiva del mismo siendo conscientes de la realidad educativa que tenemos en nuestro C.R.A. Se llevará a cabo cada dos años.	Organizativas Educativas	Como parte de las evaluaciones final del curso	Responsable TIC Y claustro	Anual
Acción 3: Hacer uso del “Registro de incidencias Online” para llevar un registro de todo y de todas las aulas del C.R.A.	Organizativas Educativas	Documento en activo para cualquier incidencia	Responsable TIC y claustro	Anual
Acción 4: revisar y ampliar todos los documentos anteriormente mencionados, resaltando la importancia debida a las TIC en el día a día de nuestro cole, como un referente transversal en todo el trabajo que realizamos.	Organizativas Educativas	Revisado y actualizado anualmente	Responsable TIC y claustro	Anual

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Partimos de la idea base de este documento como esencia para su integración y desarrollo: Las herramientas TIC forman parte de nuestro día a día, por ello su conocimiento y buen uso nos aportan un sinfín de herramientas positivas para nuestro alumnado que debemos conocer, integrar y trabajar desde la cercanía.

Esta esencia debe enmarcar el proceso de enseñanza - aprendizaje, por ello, el primer paso es incluir este gran matiz en todos los documentos oficiales del centro.

Una vez enmarcado, debemos trasladar esta idea al contexto real de trabajo en las aulas:

Objetivo 1: Trabajar con programaciones didácticas reales donde las TIC tengan una línea transversal de trabajo.

Objetivo 2: Conseguir que los recursos informáticos formen parte de las rutinas diarias. Que los docentes y el alumnado puedan trabajar con esta cercanía en torno a las TIC.

Objetivo 3: Fomentar el uso de todas las aplicaciones de Office 365 para toda la comunidad educativa, siendo este un recurso de fácil acceso una vez habituado a ello.

Objetivo 4: Invertir en recursos informáticos para el aula.

Objetivo 5: Habituarse a todos los docentes a trabajar desde el intercambio de información positiva y provechosa para todos/as creando y compartiendo materiales interactivos.

Objetivo 6: Trabajar con materiales motivadores y accesibles teniendo muy en cuenta a todo el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Los criterios didácticos y metodológicos en nuestro centro para el uso de las TIC y las estrategias de organización serán las siguientes:

- Partir de los intereses del alumnado y de sus propias motivaciones para generar un sistema de aprendizaje mucho más productivo.

- Persistir en las metas y objetivos que nos planteamos en el punto anterior, trabajando desde la realidad de nuestro C.R.A.
- Inculcar el respeto y el buen uso de los dispositivos y uso de internet. Punto fundamental para toda la comunidad educativa.
- Trabajar desde la autonomía y participación activa del alumnado. De esta manera se asumen roles de respeto, compromiso y trabajo positivo.
- Conseguir una formación individualizada y adaptada al alumnado.

Para ello disponemos de:

- Horario/cuadrante de uso del aula de informática
 - * Pizarra digital (aunque prácticamente todas nuestras aulas ya disponen de ello)
 - * Recursos didácticos interactivos.
 - * Uso de los ordenadores de mesa.
 - * Trabajo específico por asignaturas.
 - * Trabajo concreto como desarrollo específico de los objetivos TIC.
 - * Modificamos y ampliamos nuestro Blog.
- Horario/cuadrante uso de las tablets y convertibles del centro.
 - Horario/cuadrante uso de espacios comunes (biblioteca).
 - * Uso de Leocyl.
 - * Biblioteca interactiva con códigos QR.
 - * Lecturas interactivas online.
 - * Video cuentos infantiles.

El **Office 365** será la base fundamental de recursos y aplicaciones para integrar en el aula. La variedad de recursos y su oferta para todo el claustro hace que sea una selección apropiada y respaldada desde la Junta.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

La atención a la diversidad y las TICs.

Se diseñarán actividades motivadoras para trabajar todos los contenidos educativos, el uso de las tablets u paneles digitales ayudarán a ello. Se genera así un acceso adecuado y motivante para el alumnado. Este trabajo se compartirá a nivel de claustro (repositorio digital de actividades y manejo de las TIC en nuestras aulas).

Los grupos mixtos y las TICs

Nuestras aulas están formadas por alumnado de diferentes niveles, la dificultad por lo tanto es mayor, por ello la guía del maestro y el trabajo con el alumnado marcará el inicio de este proceso.

En el aula se planteará con el apoyo directo de cada uno de los maestros y maestras. Se irá ganando en autonomía y manejo de los recursos digitales, por ello el maestro pasará a ser un apoyo externo (esto dependerá de las edades con las que estemos trabajando).

Cada maestro, ya sea tutor o especialista, será el encargado y responsable de dirigir la actividad. Siempre teniendo en cuenta la realidad desde la que partimos. La organización con el resto de los docentes será muy importante ya que contamos con los recursos que contamos y estos deberán ser compartidos.

Tras la formación específica en la que el claustro está participando, surgen nuevas formas de trabajo que se trasladan a alumnos y familiares (formación continua que será ampliada a toda la comunidad educativa). *Las nuevas tecnologías pasan a ser una guía para trasladar y llegar a cada uno de nuestros alumnos.* El trabajo autónomo con dispositivos como tablets y convertibles, hace que el maestro pueda seguir explicando a otros niveles el contenido que en ese momento corresponda, sin frenar ni desatender a las necesidades reales que encontramos en el día a día en el aula.

Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Impulsar el uso de la página web y blogs del centro y que todo el entorno educativo aprenda y se habitúe a recibir información por medio de estas vías.	Educativas Gestión	Habituar a su uso y manejo	Claustro	A lo largo de todo el curso académico
Acción 2: Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.	Educativas Organizativas	Habituar a su uso y manejo (Teams, One Drive,...)	Coordinador TIC	Anual
Acción 3: Potenciar el trabajo colaborativo entre todos los maestros y maestras del C.R.A.	Educativas Organizativas	Habituar a su uso y manejo Herramientas para su desarrollo	Claustro	A lo largo de todo el curso académico
Acción 4: Impulsar la autonomía del alumnado de cursos superiores (5º y 6º) para que mantengan al día los blogs de cada uno de los pueblos que forman el C.R.A.	Educativas	Habituar a su uso y manejo Que forme parte de sus rutinas en el aula	Claustro	A lo largo de todo el curso académico

3.3 Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Al finalizar el curso escolar, se preguntará al equipo de maestros y maestras cuáles son sus inquietudes y necesidades en torno al uso y manejo de las TIC. Usaremos un forms para recopilar esta información. La formación permanente se orientará a las propuestas establecidas por el claustro. https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMRHd6Y0jSo9Jv_ShtEubRT9UMFXTzVQVjBOTEJHTzIBRjhXTIkON0w4MS4u&Token=374ac969b1604136aae32465746d3092

Además, se facilitarán cursos y tutoriales a las familias que así lo deseen.

El equipo directivo animará y motivará al profesorado en la importancia de la formación solicitada. Mediante un Forms evaluaremos cada curso escolar, cómo ha funcionado la formación permanente y posibles mejoras y propuestas.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La trayectoria formativa del claustro a lo largo de estos últimos cursos siempre ha ido orientada a la formación TIC:

Curso escolar 2015-2016	Participación en el programa “EvoluTICvos” (premio nacional de educación al equipo docente y premio espiral de educación)
Curso escolar 2015-2016	Publicación “Proyecto evoluTICvos” (ministerio de educación, cultura y deporte).
Curso escolar 2016-2017	Formación de centro: “Apps” y “Robótica”
Curso escolar 2017-2018	Formación de centro: “Apps” y “Robótica”
Curso escolar 2018-2019	Jornadas “Plan de seguridad y confianza digital”
Curso escolar 2019-2020	Selfie, modelo de Autoevaluación
Curso escolar 2019-2020	Desde este curso escolar, trabajamos con la aplicación “Smile and Learn”
Curso escolar 2020-2021	Participación en la Webinar “Seguridad y confianza digital”
Curso escolar 2021-2022	Participación en “Plan Director” Red XXI: office 365
Curso escolar 2021-2022	Participación en el proyecto “Fiction Express” (competencia lectora). Trabajo con Snappet.
Curso escolar 2021-2022	Participación en Red XXI (trabajo colaborativo de claustro: Herramientas TIC para la evaluación)

Curso escolar 2022-2023	Participación en “Plan Director” Participación en Red XXI Iniciamos nuestra radio escolar
Curso escolar 2023-2024 ACTUAL	Participación en “Plan Director” Participación RED XXI Proyecto Steam talent kids Proyecto comunidad online de líderes digitales Proyecto digitalizamos la escuela Proyecto “Radio Escolar” Proyecto “Robótica”

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Disponemos de un **PLAN TIC DE BIENVENIDA** disponible en nuestra página web. Como protocolo, tenemos establecido la muestra de este documento a todo el claustro (tanto maestros y maestras que ya conocen la manera de trabajar del centro en torno a las TIC porque al tratarse de un proyecto vivo, siempre está sujeto a cambios y modificaciones, como a los nuevos profesores).

<https://direccion7759.wixsite.com/protocolobienvenida>

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Mantener la formación permanente orientada al desarrollo de las TIC en el aula.	Educativas Formación	Recurso de apoyo permanente	Equipo directivo	Anual
Acción 2: Desarrollar y familiarizarse con el	Educativas		Coordinador TIC	Anual

“PLAN TIC DE BIENVENIDA”		Recurso de apoyo permanente		
Acción 3: Mantener activo el “Repositorio de material TIC interactivo” elaborado por el claustro del C.R.A.	Educativas Organizativas	Habituar a su uso y manejo Herramientas para su desarrollo	Claustro	A lo largo de todo el curso académico

3.4 Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
 - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La primera herramienta que queremos destacar como base de este punto es el desarrollo de la autoevaluación SELFIE que realizamos en el curso escolar 21-22. Consideramos que es una buena base de partida. Los indicadores y resultados de esta prueba cobrarán especial importancia en la evaluación de la propuesta digital desde todos los ámbitos curriculares. Posterior a esta idea, se realizará una evaluación al alumnado sobre el uso y manejo de las TIC (código QR de la siguiente página).

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Desde la **comisión TIC** se reunirá y valorará los recursos de los maestros docentes y de su repercusión en el aula. Necesidades, puntos positivos y puntos negativos de cada aplicación utilizada. Para ello se usarán cuestionarios Forms donde quedará todo registrado. Estos datos se compartirán y se evaluarán en Claustro (trimestralmente).



- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

A lo largo de estos últimos años, el claustro ha ido formándose en herramientas como Kahoot, Forms, Quizlet...

En las revisiones elaboradas anualmente nos cuestionaremos preguntas como:

- ¿Es una herramienta motivadora?
- ¿Es de fácil acceso para el alumnado?
- ¿He obtenido los resultados que esperaba?

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

En cuanto al proceso de enseñanza, la evaluación de los recursos utilizados por los docentes se realizará desde diferentes líneas.

- El propio **alumnado valorará su desarrollo competencial en cuanto a herramientas TIC se refiere**. Se dialogará sobre la dificultad o no de las herramientas trabajadas y de la motivación de las mismas (a partir de 3º de primaria completarán un Forms donde podrán valorar todas estas cuestiones).



- De la misma manera, **se evaluarán las aplicaciones propuestas** por todos los maestros y maestras (repositorio virtual).

- **Procesos organizativos:**
 - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

La comisión TIC tiene un peso muy importante en este punto. El seguimiento, evaluación y reflexión de todo el proceso organizativo en torno al Plan TIC será realizado por la misma, teniendo en cuenta la opinión y experiencia de todo el contexto educativo. Las experiencias de las familias, los resultados obtenidos en el día a día en clase y las opiniones del equipo docente moldearán esta reflexión.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

En este sentido, cobra vital importancia el *seguimiento, coordinación, reflexión y actuaciones de la Comisión TIC* para otorgar un proceso de evaluación de calidad ajustado a la realidad, necesidades y metas de nuestro centro.

- **Procesos tecnológicos:**
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

De nuevo, la comisión TIC. como última estancia (con las referencias y experiencias de todo el entorno educativo), evaluará y realizará un análisis crítico de todo lo relacionado con los procesos tecnológicos y didácticos del plan TIC.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

De nuevo, el *seguimiento, coordinación, reflexión y actuaciones de la Comisión TIC* para otorgar un proceso de evaluación de calidad ajustado a la realidad, necesidades y metas de nuestro centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Enmarcar los objetivos TIC planteados para todos los cursos con rúbricas que hagan que el propio alumnado sea consciente de su propio desarrollo	Educativas Formación	Habituar a su uso y manejo	Equipo directivo Coordinador TIC	Anual (revisión)
Acción 2: Mantener un sistema de comunicación online donde el alumnado observe sus resultados y sus avances dentro de su propia adquisición de objetivos TIC	Educativas	Recursos office 365	Claustro	A lo largo de todo el curso académico
Acción 3: Usar de manera continua sistemas de evaluación tales como FORMS, Kahhot, Quizlet... (Herramientas motivantes que forman parte de lo aprendido en nuestros cursos de formación)	Educativas Organizativas	Recursos office 365 Herramientas para su desarrollo	Claustro	A lo largo de todo el curso académico

3.5 Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El trabajo de las TIC se basará en la integración curricular de todos sus contenidos integrados en las diferencias materias:

LENGUA CASTELLANA

Uso y manejo del Word y Power Point para la elaboración de trabajos y sus presentaciones.

Realización de dictados con corrección ortográfica.

Realización de periódicos digitales que se colgarán en la web.

Mantenimiento de los blogs de los pueblos del C.R.A.

Creación de material digital para el fomento a la lectura (popplet, Comiclif, Padlet...).

Rastros y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Dinamización de la biblioteca del centro (utilización códigos QR).

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

MATEMÁTICAS

Rastros y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Utilización de programas de dibujo para contenidos de geometría.

Utilización de los maletines de robótica para trabajar contenidos matemáticos (Lego education WeDo 2.0).

Hacer uso de vídeos explicativos interactivos con contenidos matemáticos.

Generar sus propios vídeos explicativos con UUDD de matemáticas.

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

CIENCIAS NATURALES

Utilización de los maletines de robótica para trabajar contenidos de ciencias naturales y sociales (Lego education WeDo 2.0).

Generar contenido por medio de medios informáticos (revistas y noticias sobre el medio ambiente).

Uso y manejo de Word y Power Point para la elaboración de trabajos y presentaciones.

Rastros y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Trabajo de contenidos propios de la asignatura por medio de Liveworksheets.

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

CIENCIAS SOCIALES

Utilización de los maletines de robótica para trabajar contenidos de ciencias naturales y sociales (Lego education WeDo 2.0).

Generar contenido por medio de medios informáticos (revistas y noticias sobre el medio ambiente).

Uso y manejo de Word y Power Point para la elaboración de trabajos y presentaciones.

Rastreo y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Trabajo de contenidos propios de la asignatura por medio de Liveworksheets.

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

INGLÉS Y BILINGÜE

Rastreo y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Uso de vídeos educativos e interactivos en inglés.

Práctica de la lengua a través de cuentos y textos sencillos e interactivos en inglés para fomentar la comprensión lectora.

Creación de material digital para interiorizar lúdica y dinámica de vocabulario básico de la materia.

Uso y manejo de Word y PowerPoint para la elaboración de trabajo y sus presentaciones.

Trabajar contenidos de la asignatura por medio de la aplicación de Liveworksheets.

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

RELIGIÓN / VALORES

Rastreo y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Uso de vídeos educativos e interactivos propios de la materia.

Creación de vídeos y material digital sobre los contenidos trabajados.

Uso y manejo de Word y PowerPoint para la elaboración de trabajo y sus presentaciones.

Trabajar contenidos de la asignatura por medio de la aplicación de Liveworksheets.

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

ART

Trabajar diferentes técnicas de dibujo haciendo uso de diferentes programas digitales.

Uso de vídeos educativos e interactivos de la asignatura.

Rastros y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Uso de vídeos y plantillas de lettering online.

Creación de vídeos y material digital sobre los contenidos trabajados.

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

EDUCACIÓN FÍSICA

Rastros y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Creación de vídeos y material digital con las UUDD y deportes trabajados.

Uso de vídeos educativos e interactivos sobre: coeducación, deportes alternativos, deportes adaptados, Los Juegos Olímpicos...

Grabación de vídeos y montajes sobre expresión corporal.

Diseñar Word y PowerPoint para realizar presentaciones sobre temáticas como acrosport y experiencias motrices.

MÚSICA

Rastros y búsquedas en internet de contenido curricular propio de la asignatura.

Uso de los recursos TIC para realizar ejercicios de discriminación auditiva.

Creación de vídeos y materiales digitales sobre contenidos trabajados

(y compartirlos por medio de Kaizala, Teams,)

Uso de vídeos educativos musicales.

Uso de aplicaciones digitales y ordenadores para trabajar actividades con Karaoke.

Trabajo con reproducciones digitales para acercarse a diferentes piezas musicales de todas las épocas.

Trabajo con Podcast (grabación y reproducción).

Integración de robótica y radio en el desarrollo de la materia

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

CONTENIDOS TIC A TRABAJAR SECUENCIADOS POR CURSOS			
INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA
-Encendido y apagado del dispositivo -Manejo del ratón -Manejo del botón del ratón -El doble click -Arrastre y soltar -Trabajar con webs y juegos interactivos sencillos -El teclado (con gomets) -Reconocer códigos QR -Grabación de voz	*Además de los trabajados el curso anterior: -El teclado en la pizarra digital -Creación de códigos QR -Las páginas webs -Fotografías y vídeos -Búsquedas en Youtube	*Además de los trabajados el curso anterior: -Primeros pasos en Word -Avatares digitales -Creación de cuentos -Diseño de dibujos	*Además de los trabajados el curso anterior: -Cuentos colaborativos -Creación de cómics -Uso de pendrive -Guardar imágenes -Trabajo con PowerPoint
4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	*** Trabajar en todos los cursos con: -Liveworksheets -Smile and Learn -LEOCyL (como herramienta de acceso para el alumnado con dificultades de aprendizaje).
*Además de los trabajados el curso anterior: -Mantenimiento de blogs -Infografías -Creación de cuestionarios y rúbricas -Editor de vídeos	*Además de los trabajados el curso anterior: -Uso y manejo del correo corporativo -Uso y manejo de las aplicaciones básicas Office 365 -Organización en archivos y carpetas	*Además de los trabajados el curso anterior: -Presentaciones PowerPoint -Desarrollo Word complejo -Mapas conceptuales	

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Espacios virtuales de grupo: en los que el tutor/a pone al servicio de su grupo los materiales didácticos que considere de interés para el desarrollo de la práctica educativa, bien hayan sido seleccionados a partir del repositorio global o bien hayan sido seleccionados de forma privada por el profesor/a determinado. Usaremos aplicaciones como: Correo corporativo y Teams. Estos materiales didácticos serán seleccionados del siguiente modo:

- Herramientas office 365 (todos tenemos acceso y la formación que recibimos siempre va a estar orientada a ello).
- Práctica propia del maestro (experiencia y manejo del mismo).

Web de centro y blogs por localidades: se incluyen distintos materiales digitales dirigidos a familias y alumnos.

Las editoriales con las que trabaja el centro, estas ponen a disposición del profesorado diferentes materiales tics (para su uso en el aula y la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje). Al inicio de cada curso actualizaremos las claves con las editoriales con las que trabajamos.

Repositorio global de claustro: con recursos y servicios digitales de acceso libre para todo el claustro de profesores, diferenciando entre etapa y área.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Informar y vincular a docentes y familias en la implicación e importancia de las TIC en las diferentes áreas y cursos	Educativas Formación	Habitarse a su uso y manejo	Equipo directivo Coordinador TIC Claustro	Anual
Acción 2: Actualizar anualmente los bancos de recursos digitales y repositorios generados por los propios docentes. Con acceso para todos/as	Educativas	Recursos office 365	Equipo directivo Coordinador TIC	Anual
Acción 3: Revisar anualmente y mantener actualizados los criterios para valorar la competencia digital del alumnado, ver aspectos positivos y analizar su repercusión.	Educativas Organizativas	Recursos office 365 Herramientas para su desarrollo	Claustro	A lo largo de todo el curso académico
Acción 4: Llevar al día la actualización de tablets, ordenadores y convertibles.	Organizativas	Implicación por parte de los recursos del centro	Equipo directivo	Continuo

Acción 5: Feedback permanente con el alumnado sobre el proceso en la adquisición de las TIC	Educativas	Recursos office 365 Herramientas para su desarrollo	Claustro	Anual
Acción 6: Seguir invirtiendo en el mantenimiento de los equipos con la empresa SOFICAL	Organizativas	Implicación por parte de los recursos del centro	Equipo directivo	Continuo
Acción 7: Realizar tríptico digital con todos nuestros objetivos TIC (accesible a toda la comunidad educativa)	Organizativas	Recursos office 365	Equipo directivo Coordinador TIC	Anual

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El entorno de colaboración y comunicación del centro con toda la comunidad educativa se realizará por medio de:

- Correo corporativo
- Web del centro
- Redes sociales
- Blogs de localidades
- Teams

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Desde el inicio del curso escolar las familias tendrán la opción de autorizarnos sobre la grabación y difusión de imágenes y voz. Su uso y difusión se enmarcará en el entorno educativo (blogs, web del centro, ...)

Las familias además serán informadas sobre todo lo relativo a los derechos de protección de datos.

Profesorado-alumnado	Página web Blogs Teams Correo corporativo Office 365
Alumnado-alumnado	Correo corporativo Office 365
Equipo directivo-profesorado	Teams Correo corporativo Office 365
Profesorado-comunidad educativa	Página web Blogs Teams Correo corporativo Office 365
Equipo directivo-comunidad educativa	Página web Blogs Teams Correo corporativo Office 365

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Todo el C.R.A. dispone de red wifi a través del proyecto de “Escuelas conectadas” y el posterior cableado que nos instalaron en cada una de las localidades.

El reciclado de los materiales informáticos lo llevamos a cabo por medio de los ayuntamientos de las localidades que conforman el C.R.A. Además de esto, la empresa SOFICAL, se encarga del mantenimiento de todos nuestros equipos informáticos, exceptuando la gestión de las tablets que nos lo realiza la empresa SETEK.

Toda la comunidad educativa nos comunicamos por medio del correo corporativos y por Teams. También hacemos uso de llamadas telefónicas a las diferentes localidades para temas de más inmediatez. Todas estas vías comunicativas funcionan. Desde el inicio de cada curso dejamos claro que no se pueden usar otras vías de comunicación (sobre todo con las familias) que no sean las oficiales. Ofrecemos formación y enlaces de interés para todas las personas que necesiten ayuda con el uso y manejo de estas herramientas:

<https://direccion7759.wixsite.com/familias>

▪ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Seguir invirtiendo en el mantenimiento de nuestros dispositivos	Organizativas	Implicación por parte de los recursos del centro	Equipo directivo	Anual
Acción 2: Tríptico accesible a toda la comunidad educativa (justificante imagen/voz y documento Ley de Protección de Datos)	Organizativas	Recursos office 365 Herramientas para su desarrollo	Coordinador TIC	Anual
Acción 3: Comunicación anual con las familias a través de Forms, para conocer las necesidades en cuanto a dispositivos digitales	Educativas Organizativas	Recursos office 365 Herramientas para su desarrollo	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual
Acción 4: Formulario web (¿Nos sigues en Facebook?, ¿Conoces nuestra web?, ¿Qué te gustaría saber de nosotros? ...)	Organizativas	Recursos office 365 Herramientas para su desarrollo	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual

3.7 Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**
 - Nuestro centro cuenta con una sala de informática en cada localidad excepto en Aldea Real. Dichas salas de informática cuentan con un proyector, una pantalla digital y altavoces. En dos localidades (Aguilafuente y Fuentepelayo) disponen de una pantalla interactiva, y una pantalla y proyector en otra aula, respectivamente.
 - Las aulas de informática disponen de un horario en el que los maestros apuntan las horas que van a acudir a ella y con el grupo que lo van a hacer (**Anexo IV “horarios de uso aulas de informática”**)
 - Cada centro dispone de una fotocopiadora, en algunos casos con impresión a color, en aquellas en las que la impresión es en blanco y negro, disponen de una impresora a color a mayores. En todas las localidades hay un ordenador conectado por wifi a una fotocopiadora.
 - De las 14 aulas que tenemos en este curso escolar, 12 de ellas disponen de panel digital dentro de la clase.
 - La cabecera, Aguilafuente, cuenta con un despacho de dirección con tres ordenadores de sobremesa, dos de ellos conectados a una fotocopiadora mediante wifi y el otro conectado por cable.
 - Todo el alumnado del centro puede disponer de los equipos informáticos presentes en el centro para trabajar.
 - Contamos con una empresa que nos realiza el mantenimiento y la reparación de los equipos.

Todo este material está reflejado en el [Anexo III](#) (“inventario TIC”)

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Todas las localidades disponen de red wifi, a la cual se tiene acceso desde cualquier estancia del edificio.

Igualmente se puede acceder a internet a través de todos los dispositivos, ya sean fijos o móviles.

El centro cuenta con dos tipos de líneas:

- **ADSL y voz**
- **Línea de escuelas conectadas y SATIC**

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Incluimos como **Anexo I** el documento de compromiso de confidencialidad de los datos de carácter personal para aquellos agentes que intervengan en nuestros medios informáticos.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Las aulas de las diferentes localidades están dotadas de medios informáticos básicos. Disponemos de ordenadores de sobremesa y acceso a internet en todas ellas (aunque en muchas ocasiones la conexión no es muy rápida ni eficiente).

En los diferentes centros tenemos paneles, pantallas, tablets y convertibles.

Para acceder a todos los espacios educativos, cada alumno/a tiene sus propias claves y credenciales. En cuanto al uso de las tablets, las descargas de las aplicaciones están gestionadas y controladas desde dirección. *Se tendrá en cuenta el protocolo sobre “desafectación de dispositivos” para poder retirar los dispositivos que se queden en desuso.*

Anualmente se hace una revisión completa de todos nuestros dispositivos, con el fin de mantenerlos actualizados e ir renovando en caso de que fuera necesario. Esta revisión y mantenimiento se lleva a cabo por parte del equipo directivo, quien reparte actualiza todos los dispositivos que la Junta de Castilla y León nos va mandando (convertibles, paneles digitales...). Al finalizar cada curso escolar, desde el equipo directivo se borran todos los datos y contraseñas guardadas a lo largo del presente curso escolar.

Al ser cinco localidades, la gestión es más compleja. Siempre se tiene en cuenta las necesidades y el número de alumnos en cada curso escolar.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Formamos parte de todos los proyectos digitales que se nos ofrece. Cada año el claustro se forma en todo lo relacionado con las nuevas tecnologías para poder ofrecer al alumnado un abanico más amplio de recursos y posibilidades. *En caso de que fuera necesario, se valoraría el préstamo al alumnado de determinados dispositivos digitales.*

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Desde hace unos años, hemos ido renovando los dispositivos informáticos de las localidades (convertibles, portátiles, paneles digitales...), esto nos facilita la incorporación de las TIC en el aula y con ello el trabajo con el alumnado. Todo el equipo docente apuesta por una incorporación de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje, por lo que es necesario mejorar los medios informáticos y adaptarnos continuamente a los nuevos avances que se producen en el ámbito tecnológico, de forma que queden cubiertas las necesidades de la comunidad educativa. **(Anexo III Equipamiento TIC de nuestras localidades)**

▪ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Inventario (prever necesidades de recambio de dispositivos)	Organizativas	Implicación por parte de los recursos del centro	Equipo directivo	Anual
Acción 2: Protocolo, reciclar dispositivos inservibles	Organizativas	Recursos Junta Castilla y León Ayuntamiento de las diferentes localidades	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual
Acción 3: Inventario y estado de todos nuestros dispositivos	Organizativas	Implicación por parte de los recursos del centro	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual
Acción 4: Mejora del equipamiento del centro y de la red, con la petición a la D.P de equipamiento de aula	Organizativas	Recursos office 365 Herramientas para su desarrollo	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual
Acción 5: Protocolo (como repartimos dispositivos informáticos en las distintas localidades)	Organizativas	Herramientas para su desarrollo	Equipo directivo	A lo largo del curso académico

Además de esto, los recursos digitales con los que cuentan nuestras aulas lo reflejamos en el **Anexo III**.

3.8 Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Por un lado, el equipo directivo y la comisión TIC, al finalizar cada curso, actualizarán y pondrán a punto todos los dispositivos. Se eliminarán contraseñas y accesos del alumnado de 6º de primaria y se incluirán a los nuevos alumnos y alumnas de todos los dispositivos utilizados a lo largo del curso escolar.

Por otro lado, y debido a la protección de datos, se informa a las familias del "Consentimiento informatizado de tratamientos de imágenes/voz de alumnos en centros de titularidad pública", que se firma y consiente a principio de curso. Los medios son:

- - Herramientas Office 365
- - Página Web del centro.
- - Aula Virtual Moodle.
- - Facebook
- - Twitter.
- - Canal Youtube
- - Blog de las distintas localidades.
- - Ponencias de difusión.
- - SATIC, Escuelas conectadas, estructuras de las redes (CED docencia, CED internet...)

En cuanto a las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

- Redes y dispositivos separados físicamente, en aulas para alumnos, despachos, y dispositivos específicos para profesores. Acceso restringido por usuario/contraseña a las cuentas de profesores/alumnos desde cualquier dispositivo.
- La instalación de dispositivos nuevos lo realiza el técnico, junto con el equipo TIC.
- Si hay que revisar, formatear, dar de baja, ...un equipo, el equipo TIC se asegura de la eliminación de toda la información.
- El acceso a la red wifi está protegida por contraseña.
- El acceso a todos los dispositivos electrónicos del centro está protegido por las claves y correo corporativo (Junta Castilla y León).
- Existe un OneDrive para compartir información por parte de profesores, al que en cada momento debe ser invitado para acceder.
- El acceso a Internet es supervisado siempre por maestros.
- La actualización de antivirus y cortafuegos (escuelas conectadas) es realizada por el técnico.
- Se trabaja el día de Internet Seguro.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los recursos son compartidos en la plataforma Office 365, y los documentos institucionales en los servidores de la Junta de Castilla y León, Stylus, Cfie,...

Muchos de esos documentos son compartidos con el claustro para uso y manejo educativo como espacios de colaboración (teniendo acceso todo el claustro, coordinadores de niveles, coordinadores TIC... en función del tipo de documento que estemos trabajando).

Si el centro lo considera necesario, se pasará e informará a las familias de autorizaciones puntuales y concretas para alguna actividad como participación en concursos, certámenes, apoyo ONG. De nuevo, haciendo uso de las plataformas oficiales del office 365. Así mismo se informa a los padres del Reglamento General de Protección de Datos. Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

- Actuaciones de formación y concienciación.

- Existen normas de uso que son comunicadas y recordadas regularmente a toda la comunidad educativa.

- Hay una formación específica para profesores y alumnos.

Curso escolar 2018-2019	Jornadas “Plan de seguridad y confianza digital”
Curso escolar 2020-2021	Participación en la Webinar “Seguridad y confianza digital”
Curso escolar 2021-2022	Participación en “Plan Director”
Curso escolar 2021-2022	Participación en el proyecto “Fiction Express” (competencia lectora). Trabajo con Snappet.
Curso escolar 2022-2023	Participación en “Plan Director”
	Participación en Red XXI
Curso escolar 2023-2024	Iniciamos nuestra radio escolar
	Participación en “Plan Director”
ACTUAL	Participación RED XXI
	Proyecto Steam talent kids
	Proyecto comunidad online de líderes digitales
	Proyecto “Radio Escolar”
	Proyecto “Robótica”
	Charlas del 112

- Trabajo trimestral, semestral o anual con padres y familias sobre el Internet Seguro, uso de móviles y videojuegos.

- Sensibilización en el aula sobre noticias relacionadas con redes sociales.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

a. No se accede al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario.

b. En el caso de tratar datos personales, académicos y/o pedagógicos en los ordenadores, no se debe almacenar nada sin la debida autorización.

c. El profesor que quiera instalar nuevas aplicaciones, deberá seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad, informando al equipo TIC y al Equipo Directivo de las aplicaciones descargadas.

- d. Se extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de datos que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.
- e. En los soportes de almacenamiento no se almacenarán datos personales, académicos y/o pedagógicos sin autorización del director del centro.
- f. Si por necesidades puntuales y/o específicas tiene que salir algún soporte o dispositivo del centro, el usuario adoptará las medidas de seguridad dirigidas a evitar la sustracción, pérdida o accesos indebidos a la información.
- g. Cuando se deseche un dispositivo o soporte, se procederá a un exhaustivo borrado y destrucción de todos los datos, apps, buscadores, ... para evitar el acceso definitivo.
- h. Tanto en correos electrónicos como en contraseñas de apps se hará el No uso de la opción de guardar la contraseña.
- i. Protección que adquirimos por acceder a internet por medio de escuelas conectadas.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1: Protocolo accesible para toda la comunidad educativa sobre las normas de seguridad en internet (informaremos sobre charlas y cursos relacionados con este tema)	Organizativas	Recursos office 365	Equipo directivo	A lo largo del curso escolar
Acción 2: Protocolo accesible y cotidiano con pautas sobre la comunicación en todo el entorno escolar.	Organizativas	Recursos office 365	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual

<p>Acción 3: Protocolo “Sanciones al mal uso de internet”</p>	Organizativas	Recursos office 365	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual
<p>Acción 4: Familiarizarnos con la importancia de la seguridad en internet. Documento que deberá ser cercano a todos para poder llevarlo a cabo.</p>	Educativas	Cursos de formación continua	Claustro	A lo largo de todo el curso académico

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

La evaluación nos permite establecer parámetros que aporten la información necesaria para valorar el impacto de las acciones y medidas aplicadas, revisarlas y plantear posibles estrategias de desarrollo.

La comisión TIC tiene la carga más importante en el desarrollo de este punto final:

1. Realizar encuestas de conocimiento y satisfacción de toda la comunidad educativa respecto a los servicios TIC que ofrece nuestro centro.
2. Revisar la utilización del sistema de comunicación planteado para toda nuestra comunidad educativa.
3. Realizar estadísticas sobre el nivel de “amigos” en nuestras redes sociales junto con la participación de nuestro alumnado en las mismas.
4. Evaluar el Plan Códice
 TIC diseñado para tener una funcionalidad 3 cursos académicos.
5. Comunicar al claustro y a las familias los cambios que se produzcan en el Plan TIC.

El Plan Códice TIC es un documento vivo por lo que es susceptible de ser revisado y modificado en cualquier momento teniendo en cuenta esta evaluación y seguimiento.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (1-10)
PEDAGÓGICA	Grado de cumplimiento de los objetivos planteados.	
	Incorporación de la cultura de las TIC en las aulas.	
	Potenciación del uso de las TIC como herramientas de trabajo en todo nuestro entorno educativo.	
	Sistematización del uso de las TIC en el profesorado que anualmente conforma nuestro claustro.	
	Trabajo desde una perspectiva de seguridad en la red.	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
	Grado de satisfacción del alumnado.	
	Elaboración de material que facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje.	

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (1-10)
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante programas y aplicaciones oficiales.	
	Adecuación de horarios para la utilización de medios informáticos.	
	Grado de comunicación con las familias.	

	Participación del claustro en las tareas digitales compartidas (repositorios).	
--	--	--

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (1-10)
TECNOLÓGICA	Mantenimiento de los equipos informáticos (actualizar y renovar)	
	Adecuación de las medidas de protección de datos.	
	Formación sobre seguridad y confianza digital para toda la comunidad educativa.	

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

<u>Indicadores de logro</u>
Disponibilidad de las TIC en las diferentes localidades
Organización de la escuela para el uso de las TIC
Formación del claustro en el uso de las TIC
Presencia de las TIC en las prácticas pedagógicas

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

En cada evaluación anual, se valorarán todos los cambios oportunos. A partir de la evaluación anual, se valorarán y realizarán los cambios oportunos.

Los indicadores de evaluación que planteamos están basados en los indicadores de logro que nos hemos planteado:

	Curso 21-22	Curso 22-23	Curso 23-24	Curso 24-25	Curso 25-26
Mostrar y dar a conocer el Plan TIC a toda la comunidad educativa					

Constituir la Comisión TIC	
Elaborar todos los proyectos y propuestas que se plantean a largo plazo en el Plan TIC	
Aplicación generalizada del Plan TIC	
Revisión y dotación de recursos informáticos	
Revisión de todo lo elaborado y planteado para cada curso escolar	
Evaluación detallada del Plan TIC	

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Se plantearán con ello, todas las modificaciones consideradas con el colectivo educativo.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La evaluación del plan será diseñada por el equipo TIC junto con el equipo directivo. Para que sea positivo y productivo, se trabajará sobre la experiencia directa de familias, alumnado y claustro.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Debemos tener en cuenta que el Plan TIC está planteado para ser desarrollado a lo largo de **dos cursos escolares**. Además de ello, se trata de un proyecto abierto y flexible que estará en continua revisión, adaptándolo a las necesidades y características de nuestro entorno educativo.

Como estrategias propias a lo largo de su desarrollo planteamos los siguientes puntos:

- Se elaborará un documento para adaptar los equipos informáticos a las nuevas necesidades, para lo cual se indicarán aquellos equipos que será necesario actualizar, mejorar o sustituir por haberse quedado obsoletos.
- Incluir en todos los planes de centro las ideas y objetivos de este plan TIC.
- Adecuarnos y familiarizarnos con todas las herramientas ofrecidas desde Office 365 y seguir formando a toda la comunidad educativa.

- Fomentar la difusión y el intercambio de información por medio de los recursos digitales ofrecidos desde la Junta (entre el alumnado, equipo claustro, familias, equipo directivo...).
- Utilizar las TIC como herramienta de inclusión para todo nuestro alumnado.
- Concienciar a las familias de la importancia del trabajo de las TIC en nuestro día a día.
- Realizar evaluaciones por diferentes vías de los procesos de integración de las TIC en el marco didáctico, administrativo y comunicativo.
- Implantar la radio escolar en cada una de nuestras localidades como planteamiento didáctico.
- Continuar con la formación de radio para los docentes del centro para poder desarrollar este planteamiento en las aulas.
- Iniciar la formación en robótica a lo largo del curso 23/24 para la posterior implantación como método de trabajo en nuestras aulas
- Continuar con el proyecto “Líderes digitales” iniciado en el curso 23/24.
- Continuar con el proyecto “Stem talent kids” iniciado en el curso 23/24.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El documento y la propuesta planteada se revisará anualmente. Esta evaluación se llevará a cabo por parte del equipo TIC junto con el equipo directivo.

ANEXOS PLAN CÓDICE TIC

Anexo I: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL PARA AQUELLOS AGENTES QUE INTERVENGAN EN NUESTROS EQUIPOS INFORMÁTICOS.

D./ Dña., con DNI....., en representación de la empresa con C.I.F. y domicilio social en que presta servicios de en el centro C.R.A. Las Cañadas de Aguilafuente, se compromete a salvaguardar la confidencialidad de los datos de carácter personal archivados en los diferentes equipos informáticos del centro, dando cumplimiento a lo previsto en el Artículo 83 del Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El incumplimiento del presente compromiso será responsabilidad exclusiva de dicha empresa, que responderá a los posibles daños ocasionados.

Y para que conste, y prueba de conformidad por ambas partes, se extiende el presente documento.

En, a dede 202...

Director/a del centro

La empresa

Anexo II: NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES AULAS DE INFORMÁTICA DEL CENTRO.

- Se respetará el horario de uso del aula (aunque el horario es flexible y sujeto a cambios entre asignaturas y docentes previa consulta).
- Las aulas de informática serán gestionadas por los coordinadores TIC y el equipo directivo.
- Los ordenadores, tablets, convertibles, miniportátiles, paneles digitales y Snappet sólo se encenderán por indicación del profesor/a responsable. Estos maestros y maestras serán los responsables de dejar el aula en perfecto estado.
- El alumnado seguirá las indicaciones de uso que el maestro indique, quedando prohibido dar otro tipo de uso distinto al requerido en ese momento.
- Cada alumno y alumna será responsable del cuidado y uso adecuado del dispositivo que se le facilita en clase.
- El profesor/a controlará que todos los ordenadores queden apagados antes de salir del aula al terminar la clase, evitando de este modo que los ordenadores estén encendidos en los cambios de clase.
- En caso de detectar algún problema en el material informático, se notificará al encargado de esa localidad.
- En caso de necesitar auriculares, el propio alumno/a traerá los suyos.
- El material y las mesas quedarán debidamente desinfectadas antes de cerrar la clase.

Anexo III: INVENTARIO TIC

En este Anexo se recoge el equipamiento TIC de nuestro centro, especificado por localidades.

Aguilafuente

Despacho de Dirección:

3 ordenadores de sobremesa

5 altavoces

Sala de profesores:

1 ordenador de sobremesa

1 fotocopiadora

1 repetidor wifi

Aula de informática:

17 ordenadores de sobremesa

6 ordenadores convertibles

4 portátiles (11,6")

4 portátiles (14")

2 ordenadores portátiles

13 tablets (ipad)

2 altavoces portátiles

2 altavoces

1 proyector

1 pizarra interactiva

2 we do 2.0

1 repetidor wifi

1 armario rack pequeño

Aula de infantil:

1 ordenador de sobremesa

2 altavoces

1 panel digital

Biblioteca:

1 ordenador de sobremesa

2 altavoces

1 repetidor wifi

Aula primer internivel:

1 ordenador de sobremesa

2 altavoces

1 repetidor wifi

1 panel digital

Aula segundo internivel:

1 ordenador de sobremesa

2 altavoces

1 repetidor wifi

Aula de apoyo:

2 radiocassette

Aula de música:

1 panel digital

Mini cadena

1 repetidor wifi

Sala de material educación física:

1 armario rack

Aldea Real

Sala de profesores:

1 ordenador de sobremesa

2 altavoces

1 fotocopiadora

1 impresora color

6 tablets (ipad)

2 ordenadores convertibles

2 portátiles (11,6")

2 portátiles (14")

Aula principal:

1 ordenador portátil

1 proyector

1 pizarra interactiva

1 minicadena

1 repetidor wifi

Aula desdoble:

1 repetidor wifi

1 panel digital

Exterior del edificio:

1 armario rack

Escalona del Prado

Aula infantil:

- 1 ordenador de sobremesa
- 2 altavoces
- 1 repetidor wifi
- 1 panel digital

Aula primer internivel:

- 1 ordenador de sobremesa
- 2 altavoces
- 1 panel digital

Aula informática:

- 7 ordenadores de sobremesa
- 2 altavoces
- 1 repetidor wifi
- 1 pizarra interactiva

Aula de segundo internivel:

- 1 repetidor wifi

Despacho material:

- 1 ordenador de sobremesa
- 2 altavoces
- 1 fotocopiadora
- 10 tablets (ipad)
- 2 ordenadores convertibles
- 3 portátiles (11,6")
- 3 portátiles (14")

Fuentepelayo

Aula 3 y 4 años:

- 1 ordenadores de sobremesa
- 2 altavoces
- 1 radiocassette
- 1 panel digital

Aula 5 años y 1º:

- 1 ordenador de sobremesa
- 2 altavoces
- 1 repetidor wifi
- 1 panel digital

Aula 2º y 3º primaria:

- 1 radiocassette
- 1 repetidor wifi
- 1 panel digital

Aula 4º:

- 1 repetidor wifi
- 1 panel digital

Aula 5º y 6º primaria:

- 1 ordenador de sobremesa
- 1 repetidor wifi
- 1 panel digital

Aula de desdoble planta arriba:

1 repetidor wifi

Aula de apoyo:

1 pizarra interactiva

1 proyector

3 altavoces

Aula de música:

1 minicadena

2 altavoces

Aula informática:

3 ordenadores de sobremesa

4 ordenadores convertibles

4 portátiles (11,6")

4 portátiles (14")

8 portátiles (11,6")

4 ordenadores portátiles

2 altavoces

1 impresora-escáner

12 tablets (ipad)

1 pizarra interactiva

1 proyector

2 radiocassette

1 armario rack

1 repetidor wifi

1 armario de carga

Armario de carga y custodia de portátiles (AVER E24+)

Capacidad para 24 ordenadores portátiles de hasta 15´6 pulgadas.

Carga cíclica inteligente

Gestión de cables: armario dotado de compartimentos con adaptadores de CA individuales y canal de cable seguro con clip

Puertas delantera y trasera, ambas con llaves

Ruedas giratorias bloqueables en la parte posterior y 2 direccionales en la parte delantera

Sala de profesores:

1 fotocopiadora

Zarzuela del Pinar

Aula de informática:

13 ordenadores de sobremesa

2 ordenadores convertibles

3 portátiles (11,6")

2 portátiles (14")

1 minicadena

1 proyector

1 pizarra interactiva

1 impresora color

1 fotocopiadora

2 altavoces

1 repetidor wifi

Aula de infantil:

1 repetidor wifi

1 panel digital

Aula de segundo internivel:

1 repetidor wifi

1 panel digital

Aula de música/inglés:

1 altavoz

1 repetidor wifi

Biblioteca:

1 ordenador de sobremesa

Edificio de infantil:

1 ordenador de sobremesa

1 altavoz

1 repetidor wifi

Sala de material:

1 armario rack

Anexo IV: HORARIO DE USO AULAS DE INFORMÁTICA.

HORARIO AULA DE INFORMÁTICA AGUILAFUENTE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 10:00h		IPAD ESPECIALISTAS	3º-6º	IPAD ESPECIALISTAS	
10:00 a 11:00h	1º-2º PRIMARIA (IPADS)	INFANTILES		3º-6º	3º-6º
11:00 a 12:00h		3º-6º			1º-2º PRIMARIA (IPADS)
12:30 a 13:30h	3º-6º			3º-6º	3º-6º
13:30 a 14:00h		1º-2º PRIMARIA (IPADS)	IPAD ESPECIALISTAS	INFANTILES	3º-6º

HORARIO AULA DE INFORMÁTICA ESCALONA DEL PRADO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 10:00h			1º-3º		
10:00 a 11:00h	INFANTIL INGLÉS			3º-6º	
11:00 a 12:00h	IPAD ESPECIALISTAS	3º-6º	3º-6º	1º-3º	IPAD ESPECIALISTAS
12:30 a 13:30h		3º-6º			
13:30 a 14:00h		5º-6º TUTORA		1º-3º	INFANTIL TUTORA

HORARIO AULA DE INFORMÁTICA FUENTEPELAYO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 10:00h	PT/AL	IPAD ESPECIALISTAS	PT/AL		3º INFANTIL, 1º PRIMARIA
10:00 a 11:00h	INGLÉS	IPAD ESPECIALISTAS	PT/AL	PT/AL	INGLÉS
11:00 a 12:00h	2º PRIMARIA	5º y 6º	3º INFANTIL, 1º PRIMARIA		5º y 6º
12:30 a 13:30h		5º y 6º	----- 4º PRIMARIA	2º PRIMARIA	INGLÉS
13:30 a 14:00h		4º PRIMARIA	3º INFANTIL, 1º PRIMARIA	IPAD ESPECIALISTAS	PT/AL

HORARIO AULA DE INFORMÁTICA ZARZUELA DEL PINAR

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 10:00h			Inf, 1º y 2º	Aula inf, 1º y 2º	
10:00 a 11:00h	Aula inf, 1º y 2º	IPAD ESPECIALISTAS		5º y 6º	
11:00 a 12:00h		IPAD ESPECIALISTAS	IPAD ESPECIALISTAS	IPAD ESPECIALISTAS	
12:30 a 13:30h	Aula 3º a 6º	1º y 2º			1º y 2º
13:30 a 14:00h	3º a 6º	Inf, 1º y 2º	3º a 6º		

HORARIO USO IPADS ALDEA REAL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 10:00h					
10:00 a 11:00h	INFANTIL				PRIMARIA
11:00 a 12:00h	PRIMARIA				
12:30 a 13:30h	IPAD ESPECIALISTAS	IPAD ESPECIALISTAS	PRIMARIA	INFANTIL	
13:30 a 14:00h		IPAD ESPECIALISTAS		IPAD ESPECIALISTAS	